

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений
социальной сферы Анадырского муниципального района»**

П Р И К А З

От 01 сентября 2025 года

№ 21 - од

«О внесении изменений в
Единую учетную политику»

Руководствуясь подпунктом 1 части 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Единую учетную политику, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Изложить Приложение 1 «График документооборота» в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Дополнить Единую учетную политику приложением 14 «Форма путевого листа» и приложением 15 «Форма сводного отчета о расходовании ГСМ».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2025 года.
5. Контроль за соблюдением Единой учетной политики, с учетом внесенных в соответствии с настоящим приказом изменений, возложить на главного бухгалтера МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района».

И.о. руководителя



М.Ю. Горбачева

Перечень дополнений и изменений, внесенных в Учетную политику МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района»

Раздел, Пункт/Подпункт, Приложение Учетной политики	Дополнения/Изменения	Комментарий		
Дополнить раздел 2 главы IV пунктом 2.23	2.23. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются, в частности, следующие первичные (сводные) учетные документы:	Скорректированы основания для оформления документов с учетом Приказа № 144н от 30.09.2024 (редакция Приказа N61н)		
	<table><tr><td>Первичные учетные документы</td><td>Основания для оформления</td></tr></table>		Первичные учетные документы	Основания для оформления
	Первичные учетные документы		Основания для оформления	
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Безвозмездное поступление объектов НФА (включая капвложения): - от организаций бюджетной сферы (в том числе при централизованном снабжении); - от иных организаций (иных правообладателей). В установленных законодательством случаях к Акту			

		прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости.		
		Поступление в безвозмездное пользование имущества в случаях, когда Стандарт "Аренда" не применяется		
		Поступление объектов нефинансовых активов: - при возмещении в натуральной форме ущерба; - при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации; - при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации), а также в результате ремонтов основных средств		
		Поступление		

		имущества, полученного в соответствии с договором финансовой (неоперационной) аренды в безвозмездное (бессрочное) пользование Передача Учреждением объектов недвижимого имущества и транспортных средств в возмездное (безвозмездное) пользование Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. <u>0510458</u>) с 01.01.2026 для указанных целей не применяется Возврат Учреждению имущества пользователем (в рамках возмездного/безвозмезд ного пользования, за исключением проката) - объектов, учтенных на балансовых и забалансовых счетах (по договору аренды, безвозмездного		
--	--	---	--	--

		пользования, иным основаниям).		
		Поступление концеденту (передача концессионером) объектов капитальных вложений, сформированных в результате ремонта, реконструкции, модернизации, дооборудования объектов концессионного соглашения (в результате реализации концессионером условий концессионного соглашения)		
		Возврат Учреждению объектов НФА, переданных на хранение		
		Восстановление в балансовом учете нефинансовых активов, числившихся ранее на забалансовых счетах.		
		Исключение: восстановление в балансовом учете:		

		- матзапасов, учтенных на забалансовом <u>счете 27</u> «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»; - БСО и подарков, учитываемых на забалансовых счетах <u>03</u> и <u>07</u> соответственно. Оформляется соответствующими документами без участия Комиссии		
		Реклассификация нефинансовых активов. Исключение: перевод готовой продукции в целях ее использования для нужд учреждения в состав <u>потребляемых</u> матзапасов оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451) без участия Комиссии.		
		Принятие к учету полученных в результате разукрупнения		

		объекта основных средств новых объектов основных средств (инвентарных объектов). Выбытие объекта НФА, который подлежит разукomплектации, оформляется соответствующими актами на списание объектов НФА		
		Разукomплектация вложений, произведенных при строительстве (создании) единого комплекса объектов нефинансовых активов, сформированных в общем объеме затрат на весь комплекс объектов нефинансовых активов, включающий недвижимое, движимое имущество, нематериальные, произведенные активы, материальные		

		запасы, предусмотренных сметой		
		Принятие к учету земельных участков, вновь образовавшихся в результате раздела земельного участка (в прежних границах разделенного земельного участка), находящегося в государственной (муниципальной) собственности, являющегося единицей инвентарного учета, при наличии на них права постоянного (бессрочного) пользования (нового кадастрового номера)		
		Принятие к учету объектов НФА: - основных средств, полученных по результатам исполнения учреждением НИОКР; - спецоборудования после выполнения работ в соответствии с условиями договора.		
		Оприходование молодняка животных,		

		полученного в качестве приплода		
	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Приобретение, создание Учреждением: - основных средств (независимо от стоимости), включая объекты библиотечного фонда; - нематериальных активов (исключительное право); - прав пользования нематериальными активами со сроком действия лицензионного договора (иного документа, подтверждающего существование права) свыше 12 месяцев или без ограничения срока (договор на неопределенный срок); - произведенных активов; - биологических активов; - материальных запасов,		

		в отношении которых установлен срок эксплуатации (непотребляемых МЗ, для которых необходимо установить срок полезного использования); - материальных запасов по стоимости, сформированной при их приобретении/создании (за исключением готовой продукции, товаров). Комиссия вправе формировать одно Решение (ф. 0510441) по итогам месяца по всем объектам НФА (за исключением недвижимого имущества), приобретенным/созданным в течение месяца.		
		Признание объектов нефинансовых активов (основных средств, нематериальных,		

		непроизведенных, биологических активов, МЗ) при завершении капитальных вложений в случае безвозмездного поступления вложений в нефинансовые активы Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию, ремонту объектов в случае возникновения оснований для изменения стоимости объекта. Изменение балансовой стоимости основных средств, нематериальных активов по результатам реконструкции, модернизации, дооборудования (удорожание), в иных случаях, установленных Учетной политикой		
дополнить раздел 2 главы IV пунктом 2.24	2.24 В случае проведения ремонта, реконструкции, модернизации ОС сторонней организацией (физлицом) Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) формируется на основании документов приемки и используется для формирования Решения (ф. 0510441). В случае удорожания объекта ОС, НМА по результатам работ		Урегулирован вопрос о документальном оформлении результатов ремонтных работ (реконструкции, модернизации) ОС, НМА сторонней организацией (физлицом)	

	(реконструкции, модернизации) оформляется Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441) на основании соответствующих подтверждающих документов, предоставленных организацией (физлицом), производившей работы, документов о приемке результатов работ.							
дополнить раздел 2 Главы IV пунктом 2.25	2.25. При выбытии (списании) нефинансовых активов комиссией оформляются следующие первичные документы: <table><tr><td>Первичные учетные документы</td><td>Основания для оформления</td></tr><tr><td>Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)</td><td>Признание несоответствия фактического состояния объектов нефинансовых активов (в том числе основных средств, нематериальных активов, биологических активов, материальных запасов) понятию «актив»</td></tr><tr><td>Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)</td><td>Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, прав пользования НМА, произведенных активов, имущества казны, объектов незавершенного строительства, вложений в НФА, которые не были</td></tr></table>	Первичные учетные документы	Основания для оформления	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Признание несоответствия фактического состояния объектов нефинансовых активов (в том числе основных средств, нематериальных активов, биологических активов, материальных запасов) понятию «актив»	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, прав пользования НМА, произведенных активов, имущества казны, объектов незавершенного строительства, вложений в НФА, которые не были	Скорректированы основания для оформления документов с учетом Приказа 144н от 30.09.2024 (редакция Приказа N61н)
Первичные учетные документы	Основания для оформления							
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Признание несоответствия фактического состояния объектов нефинансовых активов (в том числе основных средств, нематериальных активов, биологических активов, материальных запасов) понятию «актив»							
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, прав пользования НМА, произведенных активов, имущества казны, объектов незавершенного строительства, вложений в НФА, которые не были							

		созданы (не признаны активами), в том числе вложений, сформированных при осуществлении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, по которым не получены положительные результаты		
	Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)	Списание транспортных средств		
	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144)	Списание литературы из библиотечного фонда (с приложением списков исключенной литературы)		
	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Проведение мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества (в том числе собственными силами), в отношении которого принято решение о списании (в случае списания объектов, признанных «неактивом», а также		

		при списании материальных запасов, непригодных к дальнейшей эксплуатации и подлежащих обязательной утилизации согласно классу опасности отходов)		
	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)	Списание материальных запасов, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, в том числе: - использованных и пришедших в негодность в процессе эксплуатации непотребляемых запасов, израсходованных потребляемых (нормируемых) запасов в случаях, установленных Учетной политикой, на основании документов, подтверждающих расход материальных		

		запасов; - при недостатке (хищении), порче, утраченных в результате стихийных бедствий, иных ЧС; - по истечении срока использования (носки), - при вручении ценных призов, сувениров согласно документам ответственного за мероприятие лица, - при передаче переходящих призов, знамен, кубков согласно документам ответственного за мероприятие лица; - в иных случаях, установленных Учетной политикой. Оформляется после документального подтверждения достижения целей, ради которых выдавались материальные запасы. Актом, как правило,		
--	--	--	--	--

		оформляется списание непотребляемых МЗ, а также: - строительных материалов; - запасных частей и иных материалов, используемых для изготовления (ремонта) нефинансовых активов; - дорогостоящих канцелярских принадлежностей; - материальных запасов, используемых не в повседневной деятельности учреждения, а для проведения разовых мероприятий (концертов, семинаров и т.п.); - нормируемых запасов, в т.ч. ГСМ (за исключением МЗ, выданных с места хранения (со склада) по утвержденному нормативу использования (норме положенности) ответственным лицам для использования в		
--	--	---	--	--

		деятельности учреждения)		
	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Безвозмездная передача НФА (включая капвложения): - организациям бюджетной сферы (в том числе при централизованном снабжении), включая: - изъятие объектов НФА органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества; - передачу имущества в государственную (муниципальную) казну; - иным правообладателям в соответствии с законодательством РФ. К Акту прилагаются документы о государственной регистрации прав (прекращении прав) на недвижимость (их		

		заверенные копии). Исключение: безвозмездная передача матзапасов оформляется Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) без участия комиссии		
		Передача имущества в качестве вноса в уставный капитал/фонд (имущественного вноса)		
		Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461)		
		Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф.		
		Составляется при выбытии бланков строгой отчетности, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах: - при их оформлении (выдаче); - при выявлении порчи, хищений, недостатке; - при выявлении порчи при оформлении; - если бланки признаны недействительными		
		Составляется для оценки стоимости имущества (в том числе основных средств, нематериальных		

	0510442)	активов, произведенных активов, биологических активов, материальных запасов, за исключением готовой продукции и товаров), отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы		
	Соответствующие Акты, Решения составляются также по иным основаниям выбытия (списания) нефинансовых активов.			
Дополнить пункт 4.4 раздела 4 главы IV последним абзацем	Принятие к балансовому учету материальных запасов, а именно бланков строгой отчетности, учитываемых на забалансовом счете 03, ранее выданных сотруднику Учреждения, ответственному за оформление и (или) выдачу БСО, а также ценных подарков (сувениров), учитываемых на забалансовом счете 07, ранее выданных ответственному за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувенирной продукции), в случае их возврата в места хранения (на склад), оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов НФА. При восстановлении БСО (учтенных на счете 03 в условной оценке: 1 объект, 1 рубль) на балансе дополнительно оформляется Бухгалтерская справка (ф. 0504833) в целях отражения БСО на счете 105 06 по первоначальной стоимости, сформированной на дату их выбытия с балансового учета (Дт 105 06 Кт 1 401 10 172). Если информация о первоначальной стоимости БСО отсутствует, восстановление в балансовом учете отражается по справедливой стоимости на основании Акта о приеме-передаче НФА (ф. 0510448), оформленного Комиссией по поступлению и выбытию активов, с приложением Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442).			Закреплены особенности документального оформления и отражения в учете операций по восстановлению БСО на балансе при их возврате в место хранения.
Дополнить раздел 7 глава IV пунктом 7.4	7.4 Начисление обязательств работодателя по оплате 4-х дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами отражается в учете по			ФЗ от 25.12.2023 N 635-ФЗ внесены изменения в Закон N 255-ФЗ, а также в ФЗ от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

	дебету счета 303 05 и кредиту счета 302 66. Начисление задолженности СФР перед учреждением по возмещению расходов на оплату 4-х дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами (Дт КРБ 209 34 Кт 303 05) отражается в учете датой перечисления (выплаты) получателю соответствующих возмещаемых расходов. При поступлении средств от СФР в текущем году в порядке возмещения расходов Учреждения текущего года в учете отражается восстановление кассовых расходов с одновременным уменьшением дебиторской задолженности (Дт 1 304 05 266 Кт КРБ 1 209 34 661). Одновременно «сторнируются» ранее принятые бюджетные и денежные обязательства.	
Дополнить раздел 7 глава IV пунктом 7.5	7.5 Реализация абонементов на оказание услуг отражается в составе доходов будущих периодов (Дт 1 205 31 56X Кт 1 401 40 131). Операция отражается в учете датой продажи абонемента. При реализации абонементов с правом на получение услуги с периодичностью, определяемой потребителем услуги в течение определенного Учреждением времени доходы текущего периода признаются ежемесячно в равных долях в течение срока действия абонемента. Если сумма к возврату за неиспользованный абонемент превышает остаток по кредиту счета 401 40 (с учетом периодичности признания доходов текущего года согласно учетной политике), отражается уменьшение доходов текущего года в сумме разницы между остатком на счете 401 40 и суммой, подлежащей возврату покупателю, с целью признания задолженности перед контрагентом: Дт 1 401 10 131 Кт 1 205 31 66X.	Урегулирован порядок отражения в учете реализации абонементов на оказание услуг
Дополнить раздел 7 главы IV пунктом 7.6	7.6 Обязательства по заработной плате и иным выплатам, причитающимся умершему сотруднику, относятся к кредиторской задолженности заявительного характера (дата исполнения – 31.12.2999) и учитываются в составе депонентов (в части сумм заработной платы и иных выплат), а также в составе расчетов на счете 302 00 (в части расчетов с подотчетным лицом – задолженность по возмещению командировочных расходов, иных произведенных	Уточнены положения по учету расчетов с депонентами в части обязательств по заработной плате и иным выплатам, причитающимся умершему сотруднику при нарушении сроков оплаты

	сотрудником расходов). Перенос задолженности со счета 302 00 (в части зарплаты со счета 302 11) на счет 304 02, со счета 208 00 на счет 302 00 отражается не позднее ближайшей даты выплаты заработной платы в месяце, в котором произведено начисление сумм по оплате труда (иным выплатам), не полученных ко дню смерти работника. При предъявлении требования о выплате данных средств законным получателям в учете отражается смена контрагента и корректируется дата исполнения. При осуществлении выплаты законным получателям с соблюдением установленного срока погашение задолженности отражается в общем порядке (Дт 304 02 Кт 304 05, 201 34). Если срок выплат законным получателям нарушен, задолженность со счета 304 02 переносится в состав просроченной кредиторской задолженности и отражается на счете 302 00 (в части зарплаты на счете 302 11). По решению Комиссии задолженность может быть списана с балансового учета по истечении 6 месяцев со дня смерти работника (при отсутствии требований со стороны наследников) на забалансовый счет 20 "Задолженность, неостребованная кредиторами" для наблюдения в течение <u>срока исковой давности</u>. При восстановлении ранее списанной задолженности в балансовом учете обязательства принимаются к учету с указанием нового контрагента (заявителя) и срока исполнения обязательства на счете 302 00.	
Дополнить раздел 7 главы IV пунктом 7.7	7.7 Перерасчет заработной платы не производится, если отсутствуют основания по удержанию из заработной платы (в частности, если переплата возникла в результате неправильного применения трудового законодательства - правовой ошибки). В случае выявления переплат и неположенных выплат, которые не подлежат удержанию согласно ТК РФ, суммы ущерба в виде задолженности работников (в том числе бывших работников перед учреждением за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого уже получен ежегодный оплачиваемый отпуск) отражаются по дебету счета КДБ 1 209 34 567 и кредиту счета 1 401 40(10) 134. Сумма ущерба включает в себя в том числе суммы НДФЛ и страховых взносов. При возмещении ущерба непосредственно работником, получившим излишне начисленные и выплаченные суммы, задолженность на счете	Закреплены особенности закрытия расчетов по ущербам в части переплат и неположенных выплат сотрудникам при условии возмещения ущерба непосредственно сотрудником, получившим выплату.

	209 34 закрывается в части суммы, перечисленной (выданной) непосредственно работнику и внесенной таким работником без учета сумм налогов и взносов. В части страховых взносов и НДФЛ формируются уточненные расчеты (6-НДФЛ, РСВ) и задолженность признается исполненной на основании поданных в ФНС уточнений (Дт 303 01, 303 15, 303 10 Кредит 209 34). По факту признания переплаты ФНС на ЕНС (Дт 303 14 Кт 303 XX) в налоговый орган направляются заявления о возврате излишне уплаченных сумм в доход бюджета.	
Дополнить раздел 7 главы IV пунктом 7.8	7.8 Операции по начислению сумм налогов, авансовых платежей по налогам (за исключением НДФЛ и налога на прибыль организаций), сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражаются последним днем отчетного (налогового) периода, за который произведен расчет, с отражением показателей на счетах санкционирования обязательств (денежных обязательств) за счет плановых назначений соответствующего (текущего, очередного) финансового года на основании Бухгалтерских справок (ф. 0504833), сформированных по данным: - налоговой декларации (налогового расчета) (в частности по НДС); - Справки-расчета (Приложение № 2.18 к настоящей Учетной политике), составленной до формирования налоговой декларации (налогового расчета) или в случае, когда формирование налоговой декларации (расчета) не предусмотрено НК РФ; - иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств. Налоговая декларация (расчет), Справка-расчет за определенный отчетный (налоговый) период формируется не позднее чем за три дня до даты представления бюджетной отчетности за аналогичный период. Данный факт относится к существенным событиям после отчетной даты, подтверждающим условия деятельности. Начисление отражается в учете последним днем отчетного (налогового) периода, за который исчислена сумма налога (сбора, иных обязательных платежей).	Уточнены положения в связи с изменением срока предоставления налоговой декларации по налогу на имущество по итогам года. С 1 января 2024 года срок представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций по итогам года перенесен на 25 февраля, то есть до даты уплаты налога (28 февраля)
Дополнить раздел 7 главы IV пунктом 7.9	7.9 Дополнительно основанием для отражения в учете закрытия задолженности по налогам и страховым взносам (Дт 303 XX Кт 303 14) является информация налогового органа о зачете денежных	Закреплен новый подход к отражению расчетов с ФНС при досрочной уплате страховых взносов, имущественных и иных налогов,

	средств, формирующих положительное сальдо ЕНС в счет исполнения предстоящей обязанности по уплате налогов и страховых взносов, то есть зарезервированных в счет исполнения предстоящей обязанности на основании Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (в части НДФЛ и страховых взносов) или Заявления о распоряжении путем зачета суммы суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента (по другим налогам и сборам).	зарезервированных на ЕНС на отчетную дату
Дополнить пункт 5.3 раздела 7 главы IV абзацем 2	Если расходы подотчетного лица не связаны с закупкой или командировкой (проездом к месту использования отпуска и обратно), для получения денежных средств под отчет оформляется заявление. При этом отчет о фактических расходах оформляется Авансовым отчетом (ф. 0504505). В заявлении на получение денежных средств под отчет указываются конкретные направления расходов, которые планирует осуществить подотчетное лицо. Назначение и размер подотчетной суммы проверяется непосредственным руководителем подотчетного лица. В случае, когда расходы (не связанные с командировкой или закупкой) полностью осуществлены за счет собственных средств подотчетного лица, заявление не оформляется, за исключением случаев, когда возникает необходимость уточнить (выяснить, подтвердить) реквизиты подотчетного лица для перечисления средств. Обязательства перед подотчетным лицом принимаются и возмещение фактических расходов осуществляется на основании утвержденного руководителем Авансового отчета (ф. 0504505).	Уточнен порядок оформления заявления на получение средств под отчет для расходов, не связанных с командировкой или закупкой
Дополнить раздел 8 главы IV пунктом 8.5	8.5 При проведении инвентаризации расчетов проводится проверка контрагентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на предмет их наличия в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также сверка наименования и ИНН (КПП) контрагентов, отраженных в бухгалтерском учете, с данными ЕГРЮЛ. Проводится анализ документов-оснований возникновения задолженности. Проверяется правильность	Закреплено положение о праве по решению комиссии включить в документы инвентаризации (инвентаризационные описи) акт сверки расчетов, подписанный сторонами на иную более раннюю дату, отличную от даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация

	установления даты исполнения задолженности. В случае проведения инвентаризации расчетов не в целях составления годовой отчетности (при проведении инвентаризации расчетов по иным основаниям согласно учетной политике) при отсутствии Акта сверки с контрагентом на дату проведения инвентаризации по решению комиссии в документы инвентаризации для признания задолженности подтвержденной актом сверки может включаться акт сверки расчетов, подписанный сторонами в году проведения инвентаризации на иную более раннюю дату, отличную от даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация. Решение принимается с учетом сроков исковой давности, сроков возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, иных объективных факторов и обстоятельств.	
Дополнить раздел 5 главы IV пунктом 5.6	5.6 Выбор подраздела в разделе 1 "Авансовый отчет" Отчета (ф. 0504520), в котором отражается информация о денежных документах, зависит от документа-основания, согласно которому денежные документы выданы подотчетному лицу. Если денежные документы были выданы под отчет при направлении подотчетного лица в служебную командировку согласно Решению (ф. 0504512, 0504515), информация о расходах отражается в подразделе 1.1 "Отчет о расходах по командировке (по компенсационным расходам)" Отчета (ф. 0504520). Сведения о расходах денежных документов, полученных подотчетным лицом на основании Заявки-обоснования (ф. 0510521) в целях приобретения им товаров, услуг, оформляются в подразделе 1.2 "Отчет о расходах на закупку товаров, работ, услуг малого объема" Отчета (ф. 0504520).	Закреплены особенности оформления Отчета (ф. 0504520) в части денежных документов
Дополнить главу V пунктом 5	5. Бюджетная отчетность составляется и представляется Централизованной бухгалтерией по каждому обслуживаемому учреждению в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, иными нормативными правовыми актами, регулирующими	

	ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности.	
Изложить Приложение 1 «График документооборота» в новой редакции	Приложение 1 к единой учетной политике «График документооборота» в редакции согласно приложению 2 к приказу от 01.09.2025 г. № 21- од	

Приложение 2

к приказу от 01.09.2025 г. № 21- од

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

№ п/п	Наименование документов/ информации	Ответственный за подготовку/ввод/ направление документа/ информации	Вид представления документа/ информации	Срок направления информации/ рассмотрения/согласования/утверждения документа	Централизованная бухгалтерия	
					Срок обработки	Результат обработки информации
Организационные документы						
1.	Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов	субъект учета (Учреждение, Управление)	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения распорядительного акта	в течении 3 рабочих дней, после получения документа	формирование справочной информации в ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»
2.	Приказ о создании Постоянно действующей инвентаризационной комиссии	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения распорядительного акта	в течении 3 рабочих дней, после получения документа	формирование справочной информации в ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»
3.	Перечень (изменения в перечень) материально ответственных лиц	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора с материально-ответственным лицом	в течении 3 рабочих дней, после получения документа	формирование справочной информации в «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»
4.	Нормативный акт, устанавливающий применяемые в учреждении системы оплаты труда, доплаты и надбавки компенсационного и	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения (получения) нормативного акта	в течении срока действия нормативного акта	применение при начислении з/пл, доплат и надбавок

	стимулирующего характера					
Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд						
5.	Муниципальный контракт, договор с приложением, дополнительное соглашение, соглашение о расторжении	субъект учета	скан-образ	направляет в течении трех рабочих дней после заключения муниципального контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении, размещения сведений в ЕИС	в течении 5 рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
6.	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	в течении 5 рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
7.	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта учета	субъект учета	скан-образ	направляет в течение двух рабочих дней после получения документа	в течении 5 рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни; формирование заявки бюджетополучателя
8.	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, справка-расчет, товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный акт, в т.ч. при исполнении контракта через ЕИС	субъект учета	скан-образ	направляет в течение двух рабочих дней после получения документа	в течении 5 рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни; формирование заявки бюджетополучателя

9.	Независимая гарантия	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	в течении 5 рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
10.	Договор гражданско-правового характера	субъект учета	скан-образ	направляет в течение двух рабочих дней после заключения договора	в течении 5 рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
11.	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект учета	скан-образ	направляет в течение двух рабочих дней после подписания документа	в течении 5 рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни; расчет выплат физическому лицу, НДС, взносов во внебюджетные фонды; формирование регистра налогового учета
12.	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера	субъект учета	скан-образ	направляет в течение двух рабочих дней после заключения дополнительного соглашения	в течении 5 рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни
Учет субсидий и межбюджетных трансфертов						
13.	Правовые акты, регламентирующие вопросы предоставления субсидий и межбюджетных трансфертов	Управление	скан-образ	направляет не позднее 5 рабочих дней после утверждения правового акта уполномоченным лицом	в течении срока действия правового акта	внутреннее пользование
14.	Соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения	Управление	скан-образ	направляет в течение двух рабочих дней после подписания документа	в течении 5 рабочих дней после получения документа	формирование бухгалтерской справки (ОКУД 0504833); отражение факта хозяйственной жизни в учете

	муниципального задания, субсидии на иные цели и др.					
15.	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии	Управление	скан-образ	направляет в течение двух рабочих дней после подписания документа	В течении 5 рабочих дней после получения документа	формирование бухгалтерской справки (ОКУД 0504833); отражение факта хозяйственной жизни в учете
16.	Соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении межбюджетных трансфертов	Управление	скан-образ	направляет в течение двух рабочих дней после поступления документа в Управление	В течении 5 рабочих дней после получения документа	формирование бухгалтерской справки (ОКУД 0504833); отражение факта хозяйственной жизни в учете
17.	Нормативный правовой акт (распорядительный акт), предусматривающий предоставление из бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	Управление	скан-образ	направляет не позднее одного рабочего дня после получения документа	В течении 5 рабочих дней после получения документа	формирование бухгалтерской справки (ОКУД 0504833); отражение факта хозяйственной жизни в учете
18.	Решение о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в следующем финансовом году	Управление	скан-образ	направляет не позднее одного рабочего дня после принятия решения	В течении 5 рабочих дней после получения документа	формирование бухгалтерской справки (ОКУД 0504833); отражение факта хозяйственной жизни

						в учете
Учет расчетов с подотчетными лицами						
19.	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (распоряжения)	в течение рабочих дней после получения документа	2 регистрация обязательства в ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»
20.	Приказ (распоряжение) и заявление на выдачу денежных средств в подотчет (с указанием назначения аванса, размера аванса, срока, на который он выдается и способа получения денежных средств (в безналичной форме) с резолюцией руководителя субъекта учета	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания документа и получения заявления от подотчетного лица	в течении рабочих дней после получения документа	5 регистрация обязательства в ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»; формирование заявки бюджетополучателя
21.	Авансовый отчет с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими произведенные расходы (справки)	субъект учета	Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания	в течение рабочих дней после получения документа	15 принятие к учету обязательств; отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование заявки на выплату средств, в случае превышения принятых к учету расходов над ранее выданным авансом; направление субъекту учета информации о необходимости возврата подотчетным лицом неиспользованной суммы аванса

22.	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о списании с балансового учета задолженности по принятым к учету суммам произведенных подотчетным лицом расходов, невостребованным подотчетными лицами, с приложением документов по инвентаризации (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни; отражение суммы задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность»
Учет основных средств						
23.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	принятие к учету обязательств; отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; формирование заявки бюджетополучателя

24.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательств при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	в течение 15 рабочих дней после получения документа	принятие к учету обязательств; отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; формирование заявки на кассовый расход
			Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 5 календарных дней со дня утверждения авансового отчета		
25.	Решение (протокол) комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; отражение в регистре бухгалтерского учета
26.	Решение (протокол) комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения комиссией по поступлению и выбытию активов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учет; формирование Инвентарной Карточки учета нефинансовых активов /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов; формирование Описи инвентарных карточек
27.	Решение (протокол) комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения комиссией по	в течение 5 рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете

	объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей			поступлению и выбытию активов	документа	
28.	Приказ о вводе в эксплуатацию основных средств, нормативные акты о закреплении имущества за субъектом учета, договор передачи основных средств субъекту учета, передаточный акт	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны	в течение 7 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование инвентарной карточки учета объекта основных средств
29.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения комиссией по поступлению и выбытию активов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
30.	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при принятии в состав основных средств готовой продукции в целях ее использования для нужд учреждения	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после комплектации основного средства	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
31.	Акт о списании материальных запасов	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; отражение в регистре бухгалтерского учета

32.	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличии) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее двух рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны	в течение 5 рабочих дней после дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов
33.	Решение (протокол) комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения комиссией по поступлению и выбытию активов	в течение 5 рабочих дней после дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете

34.	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	в течение 2 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов; формирование Описи инвентарных карточек
35.	Распорядительный акт о смене материально - ответственных лиц	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания документа	в течение 2 рабочих дней после получения документа	направление информации субъекту учета о необходимости формирования накладной на внутреннее перемещение объектов финансовых активов

36.	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	Внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную Карточку объекта нефинансовых активов Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов
37.	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее 2 рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной	в течение 5 рабочих дней после получения документа	закрытие Инвентарной Карточки учета нефинансовых активов/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов
38.	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее двух рабочих дней после получения утвержденного принимающей стороной документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	Отражение факта хозяйственной жизни в учете
			Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 5 календарных дней после получения утвержденного принимающей стороной документа		подшивка в журнале операций

39.	При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Решение (распоряжение) главного распорядителя бюджетных средств, Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144); Документы по согласованию списания объектов нефинансовых активов с собственником имущества	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию активов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	
40.	При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию активов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

41.	Акт об обесценении нефинансовых активов	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	в течение 5 рабочих дней дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
Учет материальных запасов						
42.	Первичные документы, формирующие фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы), в т.ч. при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	в течение 5 рабочих дней дня после получения документа	принятие к учету обязательств; отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование заявки бюджетополучателя
43.	Первичные документы, формирующие фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов через подотчетное лицо (авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения авансового отчета	в течение 5 рабочих дней дня после получения документа	принятие к учету обязательств; отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование заявки бюджетополучателя
			Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 5 календарных дней со дня утверждения авансового отчета		подшивка в журнале операций
44.	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения комиссией по поступлению и выбытию активов	в течение 5 рабочих дней дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете

	инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))					
45.	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), отчеты по списанию продуктов питания	субъект учета	скан-образ	направляет документы не позднее 5 календарных дней после отчетного месяца	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
46.	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов в случае смены МОЛ	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование регистров учета нефинансовых активов
47.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) (при выдаче материальных запасов в использование для хозяйственных нужд, выдаче в личное пользование для выполнения служебных обязанностей)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование регистров учета нефинансовых активов

51.	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа	проведение расчета заработной платы и других выплат
52.	Штатное расписание (штатная расстановка)	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания (штатной расстановки)/внесения изменений в штатное расписание (штатную расстановку)	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа	отражение информации в учете; проведение расчета заработной платы и других выплат
53.	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (распоряжения)	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода для включения в расчет заработной платы за первую /вторую половину текущего месяца	отражение информации в учете

54.	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (распоряжения)	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода для включения в расчет заработной платы за первую /вторую половину текущего месяца	отражение информации в учете
55.	Заявление сотрудника (работника) на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет (справки об инвалидности ВТЭК, свидетельства о рождении ребенка и иных документов)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (распоряжения)	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода для включения в расчет заработной платы за первую /вторую половину текущего месяца	отражение информации в учете
56.	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы задолженности	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода для включения в расчет заработной платы за первую	отражение информации в учете

					/вторую половину текущего месяца	
57.	Заявление сотрудника (работника) на перечисление заработной платы на банковскую карту с приложением копии счета	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода, за который начислена заработная плата	Ввод информации для формирования Реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту
58.	Документы с предыдущего места работы (форма по приказу Минтруда от 30.04.2013 N 182н), справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ)	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа	для расчета пособий, расчета сумм налога на доходы физических лиц
59.	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода для включения в расчет заработной платы за первую /вторую половину текущего месяца	отражение информации в учете
60.	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении), премировании	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее	отражение информации в Расчетной ведомости

					последнего дня расчетного периода для включения в расчет заработной платы за текущий месяц	
61.	Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода	отражение информации в Расчетной ведомости
62.	Приказ (распоряжение) о прекращении(расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	в течении 7 рабочих дней до даты увольнения работника, но не позднее последнего дня расчетного периода	отражение информации в учете; формирование справок о заработной плате (справки о доходах физического лица (форма 2- НДФЛ), справки формы 182н и иных справок по требованию субъекта учета
63.	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	в течение 5 рабочих дней, но не позднее последнего дня расчетного периода для включения в расчет заработной платы за текущий месяц	отражение в Расчетной ведомости

64.	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника и возложении обязанностей с указанием размера доплаты	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода для включения в расчет заработной платы за первую /вторую половину текущего месяца	отражение в Расчетной ведомости
65.	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	в течение 7 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее наступления даты оплаты отпуска (за 3 календарных дня до даты начала отпуска)	расчет отпускных работнику; формирование заявки на кассовый расход на перечисление отпускных; формирование Реестра на перечисление на банковскую карту
66.	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 1,5 (3-х) лет	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	не позднее 5 рабочих дней с даты получения документа	отражение информации в учете, направление реестра в СФР
67.	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные)	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода	отражение в Расчетной ведомости

68.	Заявление о выплате единовременного пособия при рождении ребенка по форме ФСС с приложением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, справки о рождении ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка (усыновления) либо выписка из решения об усыновлении над ребенком опеки; Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет с приложением справки с места работы другого родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает соответствующее пособие, свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей, копии приказа (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения пакета документов	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа	контроль на наличие полного пакета документов, необходимого для назначения и выплаты пособия и расчет размера пособия; отражение в Расчетной ведомости, направление реестра в СФР
69.	Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам	субъект учета	электронный	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	в течение 5 рабочих дней со дня обращения застрахованного лица	расчет пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя за первые три дня; формирование и направление сведений в СФР

70.	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	в течение 5 рабочих дней со дня обращения застрахованного лица	расчет среднего заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами для выплаты в течении 3 дней с момента обращения; формирование Реестра на перечисление на банковскую карту; формирование Заявления о возмещении расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми
71.	Приказ о выплате социального пособия на погребение	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	в течение 5 рабочих дней со дня обращения застрахованного лица	Формирование Реестра на перечисление на банковскую карту
72.	Иные заявления сотрудника (работника), в том числе на выдачу справок о заработной плате	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	в течение 5 рабочих дней со дня обращения застрахованного лица	формирование и направления справок в субъект учета на подписание и выдачу сотрудникам

73.	Справка об инвалидности ВТЭК	субъект учета	скан-образ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	в течение 5 рабочих дней со дня обращения застрахованного лица	отражение информации в учете
74.	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	субъект учета	скан-образ	на работающих сотрудников работников) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документов;	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода для включения в расчет заработной платы за первую /вторую половину текущего месяца	удержание по исполнительному листу, судебному приказу;
75.	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421)	субъект учета	скан-образ	ежемесячно 8 и 20 числа каждого месяца (не позднее 1 рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля)	в течение 5 рабочих дней с даты получения документа, но не позднее последнего дня расчетного периода для включения в расчет заработной платы за первую /вторую половину текущего месяца	проведение расчета (перерасчета) заработной платы в установленный нормативным документом срок

Учет по исполнительным листам

79.	Первичные учетные документы, подтверждающие принятие к учету имущества, полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя); имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение (орган власти) без закрепления права оперативного управления); имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ценностей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
-----	---	---------------	------------	---	--	--

80.	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов; Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; закрытие Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
81.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие), в т.ч. при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	Отражение факта хозяйственной жизни в учете

82.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении бланков строгой отчетности через подотчетное лицо (авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов)	субъект учета	скан-образ авансового отчета	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения авансового отчета	в течение рабочих дней после получения документа	5	отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
			Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 10 календарных дней со дня утверждения авансового отчета			
83.	Решение (протокол) комиссии по поступлению и выбытию активов о списании бланков строгой отчетности; Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения комиссией	в течение рабочих дней после получения документа	5	отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
84.	Решение (протокол) комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	в течение рабочих дней после получения документа	5	отражение факта хозяйственной жизни в учете
85.	Решение (протокол) комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	в течение рабочих дней после получения документа	5	отражение факта хозяйственной жизни в учете

	соответствии с законодательством Российской Федерации					
86.	Первичные документы, подтверждающие получение наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие документы), в т.ч. при исполнении контракта через ЕИС (далее - ЕИС)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
87.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров через подотчетное лицо (авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
			Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 15 календарных дней после получения документов		
88.	Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)

89.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче запасных частей для транспортного средства взамен изношенных в эксплуатацию	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; формирование Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)
90.	Первичные документы, подтверждающие получение имущества в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
91.	Первичные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
92.	Первичные документы, подтверждающие факт переплат пособий, возникших вследствие неправильного применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибок (акт ревизии, акт проверки и иные документы)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете

93.	Первичные документы, подтверждающие необходимость списания сумм переплат или их погашение (решение суда свидетельствующего об отсутствии обязанности работника возместить суммы выявленных переплат пособий; акт о списании безнадежной к взысканию задолженности, при добровольном внесении; иные документы)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
94.	Решение (протокол) комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве не востребовавшей кредиторами	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
95.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при передаче в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
96.	Акт о списании объектов нефинансовых активов(кроме транспортных средств) (ОКУД 0504816)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете

97.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы), в т.ч. при исполнении контракта через ЕИС (далее - ЕИС)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
98.	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда через подотчетное лицо (авансовый отчет подотчетного лица с приложением подтверждающих документов)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов и утверждения авансового отчета	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
			Оригинал на бумажном носителе	направляет не позднее 10 календарных дней со дня утверждения авансового отчета		
99.	Первичные документы, подтверждающие выбытие периодических изданий (Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), иные документы)	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете

100.	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при возврате работниками имущества, полученного в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
101.	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) при списании имущества, полученного работником в личное пользование для выполнения им служебных (должностных) обязанностей	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
102.	Распорядительный акт о передаче имущества, материальных ценностей, основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу и т.д. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче имущества, материальных ценностей, основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу и т.д.	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после издания распорядительного акта о передаче материальных ценностей и подписания акта принимающей стороной	в течение 5 рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете
Инвентаризация						
103.	Решение о проведении инвентаризации (ф.0510439); Изменение решения о	субъект учета	скан-образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после	не позднее следующего рабочего дня	формирование первичных документов

проведении; инвентаризации (ф. 0510447) Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082); Инвентаризационная опись бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 00504086); Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465); Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087); Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами(ф. 0504089); Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф.0504091); Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092) Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)			утверждения Акта о результатах инвентаризации	после получения документа	по проведению инвентаризации
--	--	--	--	----------------------------------	-------------------------------------

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

№

Приложение 14 к Единой учетной
учетной политике

Срок действия с «__» __ 20__ г. (серия) (номер)
по «__» __ 20__ г.

Организация _____ по ОКПО _____
(наименование, адрес, номер телефона, ОГРН)

Марка автомобиля _____

Государственный регистрационный знак _____

Регистрационный номер прицепа (полуприцепа) _____

Водитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение _____ Класс _____
СНИЛС _____

Предсменный,
предрейсовый
медосмотр

(место штампа)

(дата, время)

(должность медработника,
наименование медорганизации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Послесменный,
послерейсовый
медосмотр

(место штампа)

(дата, время)

(должность медработника,
наименование медорганизации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о виде перевозке: _____

Сведения о виде сообщения: _____

Задание водителю

В распоряжение _____

(наименование)

(организация)

Адрес подачи _____

Опоздания, ожидания, простои в пути,
заезды в гараж и прочие отметки _____

Автомобиль сдал

водитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Состояние автомобиля

Предрейсовый (предсменный) контроль _____

(дата)

(время)

Показания одометра при выпуске ТС на линию, км
Дата; время выпуска ТС на линию _____

(должность лица, ответственного
за техническое состояние
эксплуатацию ТС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Водитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Горючее

марка

код

Движение горючего

количество, л

Выдано:
по заправочному листу № _____

Остаток: при выезде
при возвращении
Расход: по норме
фактический

Экономия
Перерасход

Дата; время возвращения ТС с линии
Автомобиль принял.

Показания одометра при возвращении ТС с линии, км _____

(должность лица, ответственного
за техническое состояние и
эксплуатацию ТС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оборотная сторона

[illegible]

Результат работы автомобиля за смену:

всего в наряде, ч

| пройдено, км | |

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет произвел

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

реестр путевых листов за Апрель 2025 года

AM-92

A-76(80)

а/м _____

АИ-92

A-76(BU)

ПРИХОД

остаток
на азс
факт

АЗС

Анадырь

Угольки

№ путевки	Дата	Показания спидометра	Пробег (км.)	Простой (час)	Климат- контроль (час)	Остаток на начало дня	Приход (л)	Расход (л)	Остаток на конец дня	Талпоны (п)	Цена (без НДС)	Сумма (с НДС)	Литр.	Цена	Сумма		
	01.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	02.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	03.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	04.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	05.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	06.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	07.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	08.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	09.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	10.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	11.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	12.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	13.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	14.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	15.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	16.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	17.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	18.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	19.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	20.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	21.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	22.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	23.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	24.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	25.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	26.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	27.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	28.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	29.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	30.05.2025	1	1			#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0,00				
	31.05.2025	1	1	0	0	#####	0	0,00	ССЫЛКА!				0		0		
										с 01.05 по 14.10 летняя норма с 15.10 по 30.04 зимняя норма простой за один час "климат-контроль" за один час						21,13 31,27 1,69	

#####

Составил: Филенко А.Ю.

л.

плотн

кг

0,00

0,777

0

0,00

0,777

0

#####

0,777

ССЫЛКА!

Составил:

Филепко А.Ю.

кг	339,62	плотн. ср.	литр	0,767	442,79
----	--------	------------	------	-------	--------